

STUDIEORDNING FOR UDDANNELSEN TIL
SUPERVISOR

Gestaltinstituttet ApS

Indholdsfortegnelse

INDLEDNING	3
FAGLIGE PROFIL OG JOB	4
HVAD ER SUPERVISION?	4
UDDANNELSENS FORMÅL	5
UDDANNELSENS LÆRINGSMÅL	5
Viden	5
Færdigheder	5
Kompetencer	6
UDDANNELSENS LÆRINGSFORM	6
Undervisningsmetoder	6
Tidsforbrug og undervisningstidspunkter.....	7
UDDANNELSENS ELEMENTER	8
Storgruppe	8
Færdighedstræning og selvrefleksion	8
Direkte og indirekte supervision	8
Gruppesupervision	8
Individuel supervision i gruppe	9
Online-supervision	9
Supervision på uddannelsen	9
Supervisionstræning.....	9
Studie- og træningsgrupper.....	9
SUPERVISORUDDANNELSENS STRUKTUR OG INDHOLD	10
MODULBESKRIVELSER	10
Modul 1. Introduktion til supervision	10
Modul 2. Settings og supervisionsmodeller.....	10
Modul 3. Supervisionsrelationen og processer.....	11
Modul 4. Udfordringer i supervisionen	11
Modul 5. Supervision i organisationer	11
Modul 6. Afslutning	11
PENSUM	11
REGLER OM KRAV OM LÆSNING AF TEKSTER PÅ FREMMEDSPROG	11
AFSLUTTENDE CASEFREMSTILLING	11
UDDANNELSESBEVIS	12
STUDERENDE	12
ADGANGSKRAV	12

INDSKRIVNING	12
PERSONLIGE VURDERINGSKRITERIER	13
STUDIEMILJØ	13
DEN STUDERENDE ANSVAR OG FORPLIGTELSE	14
OMKOSTNINGER I FORBINDELSE MED UDDANNELSEN	14
INTERNE ETISKE RETNINGSLINJER	14

INDLEDNING

Hensigten med denne studieordning som en rammebeskrivelse er at give dig overblik over rammer, vilkår og grundlag for supervisoruddannelsen, samt beskrive uddannelsens opbygning, indhold og krav.

Formålet med dette uddannelsesprogram er at give kvalificerede supervisorer mulighed for at erhverve den viden og de kompetencer, der er nødvendige for at udøve deres arbejde som supervisorer i overensstemmelse med praksis.

Uddannelsen er tilrettelagt så du kan tage den med fuldtidsbeskæftigelse.

Hver modalitet har et særskilt sæt af kompetencer, der beskriver supervisionspraksis specifikt for den modalitet.

Vores værdigrundlag er humanistisk eksistentielt og vores psykoterapeutiske metode er gestaltterapeutisk.

Gestaltterapeutisk teori bygger på gestaltpsykologi, feltteori, og klinisk psykologi.

Den terapeutiske metode bygger på den fænomenologisk metode.

Gestaltterapeutisk metode er en integreret tilgang hvor opmærksomheden er på det relationelle og umiddelbare og anvender flere terapeutiske teorier, metoder og principper som f.eks.

fænomenologi, psykoanalyse, gestaltpsykologi, eksistentialisme, psykodrama, holisme og østlig filosofi.

Du kan læse mere om gestaltmetoden [her](#).

At uddanne sig til supervisor er ikke kun et teoretisk studie. Det er en personlig, relationel og professionel udviklingsproces. Du skal studere, træne og udfordre dig selv.

At uddanne sig til supervisor er et personligt udviklings- og procesarbejde hvor integrationen af ny viden, adfærd og praksis er grundlaget for at kunne udøve supervision.

Vi tager hånd om dig og sørger for et trygt studiemiljø hvor dine medstuderende og vores undervisere, supervisorer og ledere støtter dig gennem hele studiet.

Med uddannelsen til supervisor skal du være opmærksom på:

- at supervisoruddannelsen indebærer, at du løbende igennem hele uddannelsen arbejder med dig selv og egen personlig udvikling.
- at uddannelsen kræver motivation og foregår individuelt og i gruppesammenhæng og i samspil med andre medstuderende.
- at supervisoruddannelsen er en efteruddannelse, der funderes på i forvejen solide erfaringer fra andre uddannelser og konkret arbejds erfaring fra mellemmenneskelige sammenhænge.
- at de studerende på uddannelsen repræsenterer diversitet, da har forskellige uddannelsesmæssige og professionelle baggrunde hvilket øger læringen.

FAGLIGE PROFIL OG JOB

En supervisor arbejder med at håndtere komplekse problemstillinger indenfor det relationelle felt. Vores uddannede supervisorer er trænet til at skabe, udvikle og vedligeholde relationer og har de personlige kompetencer til at støtte klienterne og skabe et trygt rum, hvor man sammen undersøger vanskelige følelser, underliggende relationelle mønstre og arbejder med forandringsprocesser.

Vores supervisorer er trænet til at arbejde med en bred vifte af forskellige mennesker og baggrunde på et højt avanceret niveau både med individuelle og grupper.

De er også trænet til at arbejde med at styrke relationer og lede forandringsprocesser i organisationer og på tværs af organisationer.

Uddannelsen som supervisor er en efteruddannelse som man sædvanligvis tager efter en grunduddannelse hvor man integrerer alle sine kompetencer.

Supervisorer varetager mange forskellige funktioner hvor man skal have gode relationelle og kommunikative kompetencer, solide personlige lederskabsevner f.eks. indenfor forandringsprocesser, ledelse, rådgivning, vejledning, mentoring, konsulentarbejde o. lign.

Efter endt uddannelse har de kompetencerne til både at arbejde selvstændigt i privat praksis og til at arbejde inden for f.eks. det sundhedsfaglige, pædagogiske, sociale og uddannelsesmæssige område.

Supervisorer arbejder også indenfor funktioner som HR, organisationsudvikling, coaching og træning hvor den gestaltterapeutiske metode er en effektiv måde at skabe forandring på hos individuelle, i teams og på tværs af organisationer.

HVAD ER SUPERVISION?

Supervision defineres på forskellige måder indenfor forskellige discipliner, metoder og modeller men ses i almindelighed som en vejledende reflektiv praksis hvor praktikere deler erfaringer, reflekterer, evaluere og støtte hinanden på en struktureret måde.

De mange definitioner af supervision fokuserer alle på forskellige aspekter af supervision f.eks. supervisand-supervisor relationen, det læringsmæssige udbytte, supervisandens professionelle udvikling mv.

Der er dog bred enighed om at supervision er en læringsproces hvor supervisanden engagerer sig med en mere erfaren praktiker - en supervisor, for at udvikle egne professionelle kompetencer.

Vores supervisionsmetode fokuserer primært på processen og selve relationen mellem supervisor og supervisand og sekundært på supervisionens faser der er rammerne i supervisionen.

I supervision er dialogens vigtigste principper: inklusion/empati, tilstedeværelse og engagement i dialogen.

Uanset om du arbejder med sagssupervision, supervision i organisationer, individuel supervision eller gruppesupervision så er relationen mellem supervisand/klient og supervisor/supervisand grundlæggende og afgørende.

Vores overordnede mål for uddannelsen er:

- At uddanne kompetente og professionelle supervisorer med viden, færdigheder og kompetencer, der kan reflektere over eget arbejde.
- At uddanne supervisorer med respekt for forskelligheder og mangfoldighed.

GESTALTINSTITUTTET

- At uddanne supervisorer der professionelt engagerer sig i supervisonsrelationen med supervisander i forskellige sammenhænge.
- At etablere et læringsmiljø for personlig og professionel udvikling og vækst som supervisor.
- At have og overholde høje etiske standarder i supervision i praksis.
- At skabe et undersøgende rum hvor forskelligheder og mangfoldighed synliggøres, så evnen til at arbejde procesorienteret styrkes.
- At skabe et livslangt læringsmiljø for personlig og professionel udvikling og vækst.
- At fremme udviklingen af et højt kompetenceniveau og etik i supervisionen i praksis.
- At uddanne supervisorer med et højt kompetenceniveau og etisk grundlag i supervision i praksis.

UDDANNELSENS FORMÅL

Det er vores mål at uddanne og træne kompetente og professionelle supervisorer, der kan reflektere over eget arbejde og med et højt kvalitetsniveau engagerer sig i relationen med supervisander og grupper i forskellige sammenhænge.

Generelt er supervisionens formål at:

- At give supervisanden støtte, validering, information og feedback på sit arbejde.
- At hjælpe supervisanden med at afklare, reflektere og forstå processer.
- At øge supervisandens opmærksomheden på egne reaktioner og adfærd og indsigt i dynamikker.
- At øge supervisandens refleksion over egen arbejdsstil, ressourcer og udfordringer.
- At støtte supervisandens kompetencer og integration af professionel viden, færdigheder og holdninger.

UDDANNELSENS LÆRINGSMÅL

Supervisoruddannelsens mål er at de studerende tilegner sig følgende kompetencer:

Viden

- Indsigt i egen personlig stil og relationskompetencer.
- Viden om og indsigt i supervisionens teori, metode og praksis og have kendskab til supervisionens bredde, perspektiver, begrænsninger og faldgruber.
- Forstå og reflektere over teorier, metoder og praksis indenfor supervisionen.
- Viden om de meste almindelige psykologiske og terapeutiske processer.
- Viden om og indsigt i at arbejde med relationen før metoden.
- Viden om grupper, gruppedynamikker og gruppeprocesser.
- Viden om organisatoriske forhold.

Færdigheder

- Kan arbejde fænomenologisk og relationelt gennem kontakt, nærvær, indlevelse og personlig autenticitet.
- Kan vurdere personlige og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante handlemuligheder.
- Er teoretisk velfunderet og kan anvende nutidig og relevant teoretiske viden og forskning.

GESTALTINSTITUTTET

- Kan formidle faglige og relevante problemstillinger og skabe dialog til supervisander, kollegaer og andre fagpersoner.

Kompetencer

- Kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer på en kontaktfuld måde gennem den superviserende dialog.
- Kan selvstændigt og professionelt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde.
- Kan identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige felter og sammenhænge.
- Kan omsætte teoretisk og faglig viden til praksis med relationen før metoden.
- Har selvindsigt ift egen personlig påvirkning af supervisionsprocessen.
- Har tilegnet sig supervisions færdigheder gennem feedback og supervision.
- Kan selvevaluere og evaluere supervisionsprocesser.

UDDANNELSENS LÆRINGSFORM

Det er vores mål at støtte de studerende i at udvikle deres evner og kompetencer i supervision, at omsætte teori og praksis og at træne supervision i praksis.

Vi stræber efter at integrere relationel gestaltterapi med den enkeltes unikke stil og facilitere opbygningen af et støttende og lærende fællesskab.

Som studerende møder du forskellige arbejdsmetoder gennem uddannelsen.

I al vores undervisning og træning arbejder vi fænomenologisk og procesorienteret og har fokus på både den individuelle, gruppen og på relationen mellem mennesker.

Målet med denne metode er at:

- støtte læringen og integrationen af den studerendes faglighed og personlighed med de processer der opstår på studiet.
- at arbejde fænomenologisk, oplevelsesorienteret og eksperimenterende giver liv, dynamik og engagement i processerne, både hos de studerende og hos underviserne.
- at de processer der opstår bliver koblet til teori og metode og sikrer dermed den teoretiske og metodemæssige integration.
- vægte integrationen af teori, oplevelse og proces højt, hvilket sikres ved intensiv træning gennem hele uddannelsen.

Vi har respekt for den faglige og menneskelige baggrund og erfaring som vores studerende hver især kommer med og vægter integration og praktisk anvendelse af uddannelsen med den enkeltes faglige baggrund og profession.

Undervisningsmetoder

Undervisningsformen spænder vidt fra øvelser der har det formål at identificere, udvikle og opleve supervisionsprocesser til direkte supervision med feedback fra underviser og studerende.

Vi lægger meget vægt på at give de studerende de teoretiske forudsætninger der er forudsætningen for at kunne arbejde som supervisorer. Dette gøres ved tematiserede teoretiske oplæg/forelæsning på modulerne. De teoretiske oplæg/forelæsning er altid knyttet til både modulets pensum og praktiske øvelser, eksperimenter, refleksioner, gruppeøvelser m.v.

GESTALT INSTITUTTET

Vores træning og uddannelse er humanistisk og eksperimenterende, en kombination af solid teoretisk og metodisk undervisning med stor vægt på "Learning by doing".

- Praksistræning er det primære på supervisoruddannelsen.
- Der demonstreres supervisionsdialoger og -interventioner.
- Der superviseres indirekte på de studerendes supervisander og direkte gennem træningssupervision.
- Derudover trænes der gruppesupervision, peer-supervision og individuel supervision i grupper på modulerne.
- De studerende skal træne supervision med egne supervisander i praksis.
- De studerende får online-supervision på deres supervisander både individuelt og i grupper. både for at støtte den studerende i sin træning og for at demonstrere online supervision.

Tidsforbrug og undervisningstidspunkter

Uddannelsen består af 6 moduler á 3 dage og afholdes som eksternat:

Mandag kl. 10.00 - 17.00

Tirsdag kl. 09.00 – 17.00

Onsdag kl. 09.00 – 16.00

Uddannelsen løber over 18 måneder fordelt med 2 moduler på hvert halvår da det er vigtigt at uddannelsen afspejler virkeligheden, at processerne får tid og den studerende har mulighed for at træne supervision i egen praksis.

Dette giver mulighed for at træne med egne supervisander, mødes i supervisionsgruppen, få supervision på egne klienter og samtidig have både et arbejds- og privatliv parallelt.

Det samlede program består af i alt 245 timer.

- 75 timers teori og praksis.
- 120 timers praksis (supervision/træning på modulerne og træning med egne supervisander).
- 50 timers supervision i studiegruppe.

Time- og lektions oversigt					
	Ved fremmøde		Privat	Online	
	Teori og metode	Supervision/træning	Supervision egne	Supervision	
Timer	75	75	45	50	245
Lektioner	97,5	97,5	58,5	65	318,5

Undervisningen på modulerne består af 75 timers teori og metode samt 75 timers supervision og træning med underviser/supervisor.

De studerende skal udøve 45 timers supervision på egne supervisander/træningsklienter i egen praksis.

De studerende skal have 50 timers supervision/peer-supervision/hypervision på egne supervisander. Denne supervision foregår i studiegrupperne og kan være ved fremmøde eller online (50/50).

Underviseren/supervisoren deltager med 10 timers hypervision pr. studiegruppe. (5 timer fremmøde og 5 timer online).

De studerende skal derudover påregne tid til læsning af pensum og afsluttende caseanalyse.

UDDANNELSENS ELEMENTER

Storgruppe

Formålet med forskellige og varierende træningsmetoder er i samarbejde at vække spontaniteten og kreativiteten i det supervisionen.

Formålet med storgruppen er at skabe et læringsmiljø og et rum til færdighedstræning og selvrefleksion.

Undervisningsformen spænder vidt med det formål at opleve, identificere og udvikle opmærksomhed og egenindsigt.

Alle moduler indeholder demonstration af supervision i praksis, efterfulgt af gruppediskussion.

I storgruppen præsenterer de studerende deres arbejde med direkte feedback fra underviser/supervisor og medstuderende.

Vi lægger meget vægt på at give de studerende, de teoretiske forudsætninger for at kunne arbejde som supervisorer. Dette gøres ved teoretiske oplæg/forelæsning. De teoretiske oplæg/forelæsning er altid knyttet til både modulets pensum og sammen med praktiske øvelser, eksperimenter, refleksioner, gruppeøvelser m.v.

Der demonstreres supervision og interventioner og der superviseres indirekte på de studerendes klienter.

Vores træning og uddannelse er ligesom vores supervision, humanistisk og eksperimenterende, en kombination af solid teoretisk og metodisk undervisning med stor vægt på "Learning by doing".

Færdighedstræning og selvrefleksion

Med færdighedstræning forstås supervisions seancer eller konkrete praksis forløb, der benyttes som udgangspunkt til vejledning eller undervisning i supervisions metoder eller teknikker.

Færdighedstræning foregår under vejledning af en erfaren underviser/supervisor og i sammenhæng med undervisningens teori og metode.

Selvrefleksion er individuel refleksion i par eller gruppe, hvor de studerende superviserer medstuderende, eller på skift er supervisor for en gruppe af medstuderende samtidig med, at en underviser/supervisor er til stede som direkte supervisor.

De studerende arbejder med hinanden to og to eller er på skift supervisor for hinanden og arbejder efter vores træningsmodel. Formålet er at den studerende lærer supervisions metode og samtidig får supervision i form af selvrefleksion.

Direkte og indirekte supervision

Ved direkte supervision er supervisor til stede mens supervisanden arbejder med sin klient.

Supervisor overvåger, vejleder og korrigerer supervisandens arbejde med klienten. Supervisors opgave er at hjælpe supervisanden til at udfolde den størst mulige kompetence i supervisionsprocessen med klienten.

Ved indirekte supervision er klienten kun til stede i kraft af supervisandens fortælling om klienten.

Det er supervisors opgave at hjælpe supervisanden til at forholde sig til hendes oplevelse af klienten på en sådan måde, at hun genopdager og reorganiserer kontakten på en tydelig måde.

Grupp supervision

Ved gruppesupervision består supervisionsgruppen af deltagere der er enige om hvad supervisionens overordnede indhold skal være og hvilken referenceramme supervisionen skal have. Det er supervisors opgave at skabe en åben, tillidsfuld og konstruktiv stemning i gruppen så supervisanderne kan dele og samarbejde.

Individuel supervision i gruppe

I Individuel supervision er supervisor og supervisand alene sammen i en bestemt tid med fokus på hvad der sker i forholdet mellem supervisand og klient. På uddannelsen er der individuel supervision i gruppe hvor der arbejdes med parallelprocesser, dynamikker, refleksive processer mv.

Online-supervision

De studerende danner supervisionsgrupper der mødes og træner supervision enten ved fysisk fremmøde eller online.

Online-supervision giver mulighed for at udøve supervision uden personligt fremmøde af deltagerne. Online-supervision kan være individuelt og i gruppe og giver andre muligheder og begrænsninger.

Supervision på uddannelsen

På Gestaltinstituttet får de studerende direkte og indirekte supervision af deres supervisionstræning under uddannelse. Denne form for supervision giver et helt specielt kollegialt og fagligt samvær.

Supervisor har ansvaret for at den studerende lærer at omsætte sin teoretiske viden og sine indsigter fra sit supervisionsarbejde med klienterne.

Supervisionstræning

Den studerende skal træne supervision med egne supervisander og som en del af deres afsluttende caseanalyse.

Den studerende er selv ansvarlig for at skaffe træningssupervisander til egen praksis og afholde træningssupervisionen i henhold til Gestaltinstituttets anvisninger.

Den studerende afholder 45 sessioner i forløb med træningssupervisander i egen praksis.

Den studerende skal skriftlig dokumentere praksistræningen.

Hypervision

Hypervision er supervision af supervision. Formålet med hypervision i supervisionstræning er at sætte supervisorstuderende i stand til at integrere læringen fra supervisionsuddannelsen og læringen fra deres egen supervisionstræning og hjælper dem med at udvikle deres egen supervisionsstil.

Hypervision hjælper den studerende med at reflektere ikke kun over de supervisionssessioner, de har afholdt som supervisor, men også over deres egen erfaring med at modtage supervision.

Studie- og træningsgrupper

Studie- og træningsgruppen er et støttende lærings-laboratorium hvor de studerende arbejder personligt med det der opstår relationelt og i praksis.

Formålet er at anvende og udvikle selvrefleksion, opmærksomhed og selvstøtte i supervisionen.

I studie- og træningsgruppen kan der arbejdes personligt med temaer der enten opstår ud fra den kliniske praksis, relationer eller selve gruppens liv og som kan videreudvikle de relationelle kompetencer, opmærksomhed og egenindsigt. I studie- og træningsgruppen kan de studerende udvikle deres gruppesupervisions kompetencer og skal træne den superviserende dialog og deres evne til kritisk at identificere, analysere og vurdere gruppedynamikker og processer:

- Gensidig støtte til individuel, relationel og professionel vækst og udvikling.
- Læse pensum/litteratur og teoretiske emner og diskutere dem i gruppen.
- Træne supervisions færdigheder, teknikker og feedback.

I studie- og træningsgruppen er de studerende selvregulerende og selvorganiserende.

Studie- og træningsgruppen mødes både ifm. undervisningen og uden for undervisningen. Deestuderende skal skriftlig dokumentere studiegruppemøderne.

SUPERVISORUDDANNELSENS STRUKTUR OG INDHOLD

MODULBESKRIVELSER

Målet for den studerende er:

- At opnå teoretisk og praktisk viden om de gestaltterapeutiske teorier og metoder som er grundlæggende for supervisoruddannelsen.
- At få kendskab til de grundlæggende gestaltterapeutiske begreber som kontakt, opmærksomhed, grænser m.v.
- At styrke og udvikle evnen til selvrefleksion, selverkendelse og selvindsigt.
- At udvikle evnen til selvorganisering, selvregulering og selvstøtte.
- At udvikle evnen til at give og modtage feedback.
- At opleve sig selv i relation til andre.
- At opnå færdigheder i at udøve supervision i praksis.
- At kunne supervision i forskellige sammenhænge.

Modul 1. Introduktion til supervision.

Introduktion til supervision.

Målet med supervision og hypervision.

Etik og supervision.

Supervisionens rolle i forhold til fagprofession og samfund; definition og begrebsafklaringer.

Supervisionens samarbejdsaftale og rammekontrakt med evt. opdragsgiver / ledelse/ behandlingsansvarlig.

At supervisere forskellige situationer.

Afgrænsning af supervisionen ift terapi, rådgivning coaching mv.

Dialogiske principper.

Reflekterende team og feedback.

Supervisionsfaser.

Principper for præsentation af cases i supervisionen.

Supervisionstræning.

Modul 2. Settings og supervisionsmodeller.

Supervisionens setting, rammer og kontekst.

Individuel supervision og supervision i grupper.

Grupper og gruppedynamikker.

Supervision i forskellige kontekster f.eks. par, unge, misbrug, tab og sorg mv.

Individuel- og gruppesupervision.

Intern og ekstern supervision; ledere i supervisionsgrupper; peer-supervision og forskellige dynamikker.

Personligt lederskab, autencitet og autoritet.

Personlig stil i supervisionen.

Supervisionsmodeller.

Supervisionstræning.

Modul 3. Supervisionsrelationen og processer

Supervisionsrelationen.
Relationen mellem supervisor og supervisand.
Håndtering af relationen i supervision.
Relationelle dynamikker.
Konflikter og konflikthåndtering.
Kollegial supervision.
Parallelprocesser, overføring og modoverføring i supervision.
Feedback.
Selvafsløring i supervision.
Supervisionstræning.

Modul 4. Udfordringer i supervisionen.

Magt og afmagt.
Vanskeligheder i supervision.
Situationer med depression, sorg, angstforstyrrelser mv.
Supervision af traumatiske situationer og risiko for re-traumatisering.
Supervisionstræning.

Modul 5. Supervision i organisationer.

Organisatoriske og andre konteksters indvirkning på supervision.
Grupper og teams i organisationer.
Det personlige lederskab.
Leder som supervisor.
Vurdering og evaluering i praksis.
Forskning i supervision.

Modul 6. Afslutning.

Supervision på supervision på videoklip og case-analyse i gruppen.

PENSUM

Der udleveres en pensumliste ved studiestart.
Pensum består af grundbøger og artikler. Artiklerne kan hentes på vores Intranet.
Der undervises ikke i pensum, det forventes at den studerende selv læser pensum. Pensum angiver derfor fagets indholdsmæssige bredde og niveau og der forventes at den studerende selv tilegner sig anden relevant faglitteratur.

REGLER OM KRAV OM LÆSNING AF TEKSTER PÅ FREMMEDSPROG

Det forudsættes, at den studerende kan læse akademiske tekster på dansk og engelsk.

AFSLUTTENDE CASEFREMSTILLING

Afslutningen på supervisoruddannelsen ved Gestaltinstituttet består af en caseanalyse. på 8-10 sider. Casen er en beskrivelse af et supervisionsforløb med en caseklient.

GESTALTINSTITUTTET

Der udleveres en vejledning til udarbejdelse af caseanalysen og prøveformen.
Den afsluttende prøveform er en supervisionen på caseanalysen.

UDDANNELSESBEVIS

Der er 100% mødepligt. Er den studerende fraværende vil dette påskrives uddannelsesbeviset.
Alle studerende vil få udleveret et uddannelsesbevis.
På uddannelsesbeviset vil uddannelsens indhold, timeantal mv. fremgå.
Uddannelsesbeviset vil give titlen:

Certificeret supervisor Uddannet ved Gestaltinstituttet

Denne uddannelse har de samme krav som til EAGT's kvalitetskrav og standarder. EAGT (European Association for Gestalt Therapy) er en EWAO; hvilket betyder en European Wide Accrediting Organization og dermed medlem af EAP European Association for Psychotherapy).

STUDERENDE

ADGANGSKRAV

På uddannelsen optages fagprofessionelle der arbejder med eller ønsker at arbejde med supervision, konsultation, vejledning, undervisning, ledelse og lignende.

Du skal som minimum have en godkendt faglig grunduddannelse og have relevant erhvervs erfaring i mindst 5 år.

Du skal desuden have mindst 3 års erfaring med relationsarbejde og reflekterende og udviklende samtaler.

INDSKRIVNING

Man kan søge optagelse en gang årligt med studiestart august. Man søger optagelse ved at udfylde og uploade ansøgningen med dokumenter [her](#).

Man vil blive kontaktet senest 14 dage efter vi har modtaget ansøgning. Opfylder ansøgeren vores adgangskrav vil man blive inviteret til en personlig samtale hvor vi bl.a. vurderer motivation, erhvervs erfaring og modenhed.

Hvis ansøgeren opfylder vores kriterier for optagelse, vil ansøgeren modtage en uddannelseskontrakt med betalingsplan som underskrives og returneres.

Ved framelding senere end 6 uger før start betales 50% af undervisningsafgiften for 1 år og ved framelding senere end 3 uger før start betales 100% af undervisningsafgiften for 1 år.
Annulation af uddannelseskontrakten skal meddeles skriftligt til Gestaltinstituttets administration.

Den studerende forpligter sig økonomisk for ét studieår ad gangen.

Udmeldelse til efterfølgende studieår skal ske med minimum 6 måneders varsel før næste års studiestart.

Sker udmeldingen senere end 6 måneder før næste års studiestart, forpligtes den studerende til at betale 1. rate af kommende studieårs undervisningsafgift.

Hvis en underviser anbefaler en studerende at afbryde uddannelsen af personlige eller faglige årsager, betales undervisningsafgift til ophørstidspunktet.

PERSONLIGE VURDERINGSKRITERIER

Vi vurderer ansøgere efter følgende kriterier:

- At ansøgeren har livserfaring, modenhed, selvindsigt og refleksionsevne.
- At ansøgeren har evnen og engagementet til at udvikle nedenstående kvaliteter der sætter ansøgeren i stand til at udøve supervision som fag og som professionel:
 - Et levende og nysgerrigt sind.
 - Evnen til kritisk refleksion og uafhængig læring.
 - Evnen til at lytte og reagere med empati og respekt.
 - Selvrefleksion, opmærksomhed og engagement til personlig vækst og udvikling.
 - De nødvendige ressourcer til at engagere sig i de krav der er til træning og til at arbejde som supervisor f.eks. evnen til at dele personlige oplevelser og erfaringer.
 - Opmærksomhed om fordomme og evnen til at reagere åbent på problemer om race, køn, alder, seksuelle tilhørsforhold, klasse, handicap, etnicitet, spirituel/religiøs og kulturelle forskelle og forskelligheder.
 - Opmærksomhed og empati i forhold til den politiske, sociokulturelle og religiøse/spirituelle kontekst som mennesker lever i.

STUDIEMILJØ

At skabe et fællesskab for de studerende, er en vigtig faktor i skabelsen af de forhold vi mener er vigtige for den enkelte studerendes professionelle udvikling.

Studiemiljøet er afgørende for de studerendes trivsel, engagement og læring.

Vores uddannelsesstruktur giver mulighed for udveksling af nye ideer, udvikling, engagement og mødet med forskelligheder.

De studerende vil være i et læringsmiljø der støtter individuel læring i gruppe og hvor de kan udvikle sig både individuelt og relationelt.

Studiemiljøet stiller krav til os som uddannelsessted og til vores ansvar for at inddrage de studerende i den fortsatte udvikling af et godt studiemiljø.

Ledelse og fakultet ved at de studerende oplever et studie- og læringsmiljø, der er godt og understøtter deres faglige udvikling, når det organisatoriske, undervisningsmæssige og fysiske miljø fungerer sammen.

Instituttet har et intranet hvor de studerende kan finde forskellige former for relevante ressourcer f.eks. uddannelsesplaner, artikler og undervisningsmaterialer.

På intranettet kan man også finde links til ressourcer ifm. forskning og litteratursøgning.

Uddannelsen er eksternat og afholdes på Gestaltinstituttet i Randers hvor vi råder over 220 m² fordelt på undervisningslokaler, grupperum og kantine. Alle undervisningslokalerne har skærm med soundbar, projektor med højtalere samt eksterne mikrofoner og kameraer til optagelse af terapi. Der er Wi-Fi i alle lokalerne og printer til rådighed. De studerende må bruge lokalerne udenfor åbningstid.

DEN STUDERENDE ANSVAR OG FORPLIGTELSE

Gestaltinstituttet vil hjælpe den studerende med at tydeliggøre og støtte fremskridt og håndtere vanskelighederne.

Det forventes at den studerende opfylder kravene til undervisning og supervision mv.

Den studerende:

- skal deltage på alle moduler og opfylde kravene jf. time- og lektionsoversigten.
- skal erhverve sig betydelig personlig læring ift. læsning o. lign.
- skal opfylde de etiske og professionelle retningslinier.
- skal være åben overfor feedback fra underviserne/supervisorer, medstuderende mv.
- skal engagere sig personligt i supervisionen og give og modtage feedback.
- Skal respekterer gruppens vilkår og karakter og opføre sig passende overfor medstuderende og undervisere/supervisorer i alle henseender.
- Skal udvise opmærksomhed ift. problemer med forskellighed og lighed og være villig til at adressere dem hvis og når de opstår.
- Skal være i stand til at håndtere den stress og de krav som undervisningen kan give og have nok selvstøtte og ressourcer til at engagere sig i træningen og bibeholde sit velbefindende.
- har ansvaret for at identificere og kommunikere alle bekymringer og aktuelle eller mulige vanskeligheder i at efterkomme uddannelseskravene.

OMKOSTNINGER I FORBINDELSE MED UDDANNELSEN

Der underskrives en uddannelseskontrakt.

Der betales en uddannelsesafgift der falder i 2 rater. Der er mulighed for betalingsordning.

Uddannelsesafgiften dækker alle de udgifter, der er forbundet med undervisning, vejledning og supervision på uddannelsen.

Udgifter derudover er ca. 2200,-kr til faglitteratur.

INTERNE ETISKE RETNINGSLINJER¹

GOD PRAKSIS

Som certificeret supervisor fra Gestaltinstituttet er vi forpligtet til at opretholde og fremme god praksis.

Dette afsnit af den etiske ramme ser bag vores forpligtelse som supervisor over for vores klienter og etik til at overveje deres implikationer for god praksis mere detaljeret.

Vores engagement i klienterne

Klienter skal være i stand til at deltage frit, når de arbejder med supervisorer mod deres ønskede mål. Dette kræver, at klienter kan stole på deres supervisor med deres velbefindende og følsomme personlige oplysninger. Derfor tager vi det at være troværdig som en seriøs etisk forpligtelse.

Sætte klienterne forrest ved

- a. at gøre klienterne til det vigtigste for os, mens vi arbejder med dem.

¹ Vores interne etiske regler er inspireret af EAGTs retningslinjer "Code of Ethics and Professional Practice", [BACPs "Ethical Framework for the Counselling Professions](#).

GESTALTINSTITUTTET

- b. at yde en passende kvalitet til vores klienter.

Arbejde efter professionelle standarder ved at:

- a. arbejder indenfor vores kompetenceområde.
- b. holde vores færdigheder og viden ajour.
- c. samarbejde med kolleger for at forbedre kvaliteten af det, der tilbydes klienterne.
- d. at sikre, at vores trivsel er vigtig for at opretholde kvaliteten af arbejdet.
- e. føre nøjagtige og passende optegnelser.

Vise respekt ved:

- a. at værdsætte hver klient som en unik person.
- b. beskyttelse af klientens fortrolighed og privatliv.
- c. aftale med klienterne hvordan vi vil arbejde sammen.
- d. arbejder i samarbejde med klienterne.

Opbygge et passende forhold til klienterne ved:

- a. at kommunikere tydeligt, hvad klienterne har ret til at forvente af os.
- b. at kommunikere alle ydelser, omkostninger og forpligtelser, som klienterne med rimelighed kan forvente.
- c. at respektere grænserne mellem vores arbejde med klienterne og det, der ligger uden for det arbejde.
- d. ikke at udnytte eller misbruge klienterne.
- e. at lytte til, hvordan klienterne oplever vores samarbejde.

Bevar integriteten ved at:

- a. være ærlig omkring arbejdet.
- b. kommunikere vores kvalifikationer, erfaring og arbejdsmetoder præcist.
- c. arbejder etisk og med nøje overvejelse af, hvordan vi opfylder vores juridiske forpligtelser.

At vise ansvarlighed og oprigtighed ved:

- a. at være villig til at diskutere åbent og ærligt med klienterne om eventuelle kendte risici der kan være i forbindelse med arbejdet og den bedste måde at arbejde på for at klienterne kan opnå de ønskede resultater ved at kommunikere alle fordele, omkostninger og forpligtelser, som klienterne med rimelighed kan forvente.
- b. at sikre, at klienterne straks underrettes om alt, hvad der er sket, som kan bringe klienten i fare for skade eller forårsager skade i vores samarbejde, uanset om klienterne er klar over det eller ej, og hurtigt at træffe foranstaltninger til at begrænse eller afhjælpe eventuelle skader, så vidt det er muligt.
- c. at gennemgå vores arbejde med klienterne under supervision.
- d. at evaluere, hvordan klienterne oplever vores samarbejde og virkningerne af vores arbejde med dem.