

**ORGANISATIONSKONSULENT FOR
PSYKOTERAPEUTER OG SUPERVISORER**

Studieplan 2025

INDHOLDSFORTEGNELSE

INDLEDNING	3
GESTALTINSTITUTTETS EFTERUDDANNELSE TIL ORGANISATIONSKONSULENT	3
HVAD ER ORGANISATIONSKONSULENTARBEJDE?	3
KOMPLEKSITET OG PERSPEKTIVER	3
VOKSENDE BEHOV FOR KVALIFICERED KONSULENTER	4
HVAD ER ET GESTALTORIENTERET ORGANISATIONSPEKSTIV?	4
HVAD ER LEDELSESUDVIKLING?	4
HVAD LAGER EN ORGANISATIONSKONSULENT?	5
KERNEOPGAVER	5
ARBEJDSMETODE	5
PSYKOTERAPEUTISK ELLER SUPERVISOR BAGGRUND SOM FORDEL	5
UDDANNELSENS FORMÅL	6
UDDANNELSENS LÆRINGSMÅL	6
UDDANNELSENS LÆRINGSFORM	7
UNDERVISNINGSMETODER	8
TIDSFORBRUG OG UNDERVISNINGSTIDSPUNKTER	8
OPTAGELSESKRAV	8
STORGRUPPE	9
STUDIE- OG TRÆNINGSGRUPPER	9
UDDANNELSENS ELEMENTER	10
GESTALTORIENTERET ORGANISATIONSUDVIKLING	10
PRAKSISTRÆNING	10
SUPERVISION AF PRAKSISTRÆNING	11
NETVÆRK OG FAGLIGT FÆLLESSKAB	11
UDDANNELSENS STRUKTUR OG INDHOLD	12
MODUL- OG FAGBESKRIVELSER	12
LITTERATUR OG PENSUM	12
EKSAMENSBESTEMMELSER	13
CERTIFICERING	13
TILMELDING TIL EKSAMEN	13
STUDIEINAKTIVITET OG DEN STUDERENDES ANSVAR	13
AFSLUTTENDE EKSAMEN	14
CASEPROJEKT	14
MUNDTLIG PRÆSENTATION	14
VED SYGDOM OG UNDER SÆRLIGE OMSTÆNDIGHEDER	14
EKSAMENSBEVIS	14
STUDERENDE	15
STUDIEMILJØ	15
INTERN KVALITETSSIKRING	15
ORGANISATION OG LEDELSE	15
FAKULTET	15

INDLEDNING

Gestaltinstituttets efteruddannelse til organisationskonsulent

Denne efteruddannelse er designet specifikt for psykoterapeuter og supervisorer, der ønsker at udvide deres praksis til det organisatoriske felt. Uddannelsen bygger bro mellem den terapeutiske faglighed og organisationsverdenen ved at kombinere psykoterapeutisk viden med organisationsteori, feltforståelse og konsulentpraksis.

Som psykoterapeut eller supervisor har du allerede en dyb forståelse af menneskelige processer, relationer og forandring. Denne uddannelse giver dig de nødvendige værktøjer, teorier og metoder til at arbejde professionelt med grupper, teams og hele organisationer.

Vi fokuserer på at integrere din eksisterende kompetencer som psykoterapeut eller supervisor med organisationspsykologi og feltteori, gruppeprocesser og teamdynamik, facilitering og proceskonsulentrollen, forandringsprocesser i organisationer samt organisationskultur og ledelsesudvikling.

Efter uddannelsen kan du arbejde som organisationskonsulent med speciale i teamudvikling og gruppedynamik, konfliktløsning og mediation, ledelsesudvikling og coaching, organisationskultur og forandring samt procesarbejde og facilitering.

Uddannelsen kvalificerer til at kalde sig:

Certificeret Organisationskonsulent fra Gestaltinstituttet

Certified Organizational Consultant from Gestaltinstituttet

HVAD ER ORGANISATIONSKONSULENTARBEJDE?

Organisationskonsulentarbejde handler om at hjælpe organisationer, teams og ledere med at udvikle sig, løse problemer og skabe bæredygtige forandringer. Som organisationskonsulent arbejder du med de menneskelige og relationelle aspekter af organisationslivet.

Dit arbejde omfatter procesarbejde gennem facilitering af udviklings- og forandringsprocesser. Du undersøger organisationens kultur, afdækker teamdynamikker og identificerer de mønstre som former organisationens måde at fungere på. Du designer og gennemfører interventioner i form af udviklingsforløb og yder vejledning gennem sparring med ledere og medarbejdere om organisatoriske udfordringer.

Som psykoterapeut eller supervisor har du særlige forudsætninger for at forstå det, der ligger under overfladen i organisationer - de underliggende processer, relationelle dynamikker og følelsesmæssige mønstre, der påvirker organisationens liv og udvikling.

Kompleksitet og perspektiver

Organisationskonsulentarbejde foregår i samspillet mellem den enkelte medarbejder, forskellige teams og hele organisationen. Du skal kunne se og forstå flere perspektiver på samme tid - medarbejderens oplevelse, teamets behov, organisationens mål og samspillet med organisationens samarbejdspartnere. Du navigerer mellem forskellige interesser og forventninger, som nogle gange kan være modstridende. Dette kræver både solid faglig viden, personlig styrke og en klar etisk bevidsthed om din rolle og ansvar.

Voksende behov for kvalificerede konsulenter

I takt med at organisationer bliver mere komplekse og forandringshastigheden øges, vokser behovet for professionel hjælp til organisationsudvikling. Der er stigende efterspørgsel efter seriøse og grundigt uddannede organisationskonsulenter, der kan navigere i denne kompleksitet. Vores uddannelse bygger på et solidt terapeutisk fundament og trækker på viden fra flere relevante områder - organisationspsykologi, relations- og organisationsteori og forståelse af samfundsmæssige sammenhænge. Denne brede tilgang giver dig et helhedsperspektiv på organisationer og de mennesker, der arbejder i dem

HVAD ER ET GESTALTORIENTERET ORGANISATIONSPERSPEKTIV?

Det gestaltorienterede organisationsperspektiv ser organisationen som et levende felt, hvor alt er forbundet og gensidig påvirker hinanden. Vi forstår organisationer gennem gestaltterapiens principper om kontakt, awareness og helhed.

Fra dette perspektiv arbejder vi med menneskers adfærd, tanker og følelser i organisatoriske sammenhænge. Vi undersøger individet i organisationen med fokus på motivation, læring, stress og trivsel. Vi ser på grupper og teams, deres dynamik, udvikling og beslutningsprocesser. Organisationen forstås som et dynamisk felt med sin egen kultur, struktur, magt og politik, og vi arbejder med forandring og udvikling gennem forståelse af modstand, forandringsprocesser og organisatorisk læring.

I gestaltperspektivet sker forandring i kontakten mellem mennesker, og awareness og kontakt er centrale for udvikling. Vi arbejder ud fra princippet om at helheden er mere end summen af delene - organisationen kan ikke forstås ved kun at se på enkelte dele, men må opleves som en levende helhed.

Din baggrund som psykoterapeut eller supervisor giver dig særlige forudsætninger for at forstå relationelle dynamikker og parallelle processer mellem forskellige niveauer, underliggende mønstre og modstande samt hvordan relationelle mønstre påvirker samarbejdet i organisationen. Dette blik gør dig i stand til at se og arbejde med de processer og relationer der ligger under overfladen og påvirker organisationens liv og udvikling.

HVAD ER LEDELSESUDVIKLING?

Ledelsesudvikling er en central del af organisationskonsulentens arbejde. Ledere er ofte din primære indgang til organisationen, og deres udvikling er afgørende for organisatorisk forandring. Som konsulent arbejder du med lederens særlige position i organisationen - en position præget af både magt og sårbarhed, ansvar og ensomhed. Ledelsesudvikling handler ikke kun om at udvikle kompetencer og færdigheder, men om at støtte lederen i at finde sin autentiske ledelsesstil og navigere i komplekse organisatoriske dynamikker.

Du lærer at forstå lederens psykologiske landskab - ledelsesensomheden, balancen mellem autoritet og sårbarhed, de projektioner lederen modtager, konflikten mellem personlige værdier og organisatoriske krav, samt den tvivl om egen berettigelse som mange ledere kæmper med.

Ledelsesudvikling foregår gennem forskellige formater. I individuel ledercoaching skaber du et fortroligt rum for lederens refleksion og udvikling. Du støtter lederen i svære beslutninger uden at

overtage ansvaret, håndterer behovet for både spejling og udfordring, og balancerer mellem empati og organisatorisk perspektiv.

Arbejdet med ledergrupper har særlige karakteristika. Dynamikken mellem ledere er ofte præget af både konkurrence og samarbejde, loyalitetskonflikter, magtspil og territoriale kampe. Du lærer at facilitere ledergrupper så de bliver udviklingsfællesskaber frem for kampzoner, skabe psykologisk tryghed og understøtte fælles lederskab.

I kritiske situationer trænes du i at støtte ledere under pres - kriseledelse, forandringsprocesser med modstand, håndtering af fyringer, konfliktfyldte situationer og genoprettelse efter ledelsessvigt. Ledelsesudvikling er både personlig og professionel udvikling, og kræver at du kan holde begge dimensioner. Ledelsesudvikling rækker ud over den enkelte leder og som organisationskonsulent kan din opgave også være at arbejde med ledelse (som fænomen) på tværs af ledelseshierarkiet i en organisation.

HVAD LAVER EN ORGANISATIONSKONSULENT?

Som organisationskonsulent arbejder du med organisationers menneskelige og relationelle udfordringer gennem en erfaringsbaseret og relationel metode.

Kerneopgaver

Du faciliterer udviklingsprocesser for teams og ledergrupper, hvor fokus er på kontakt, samarbejde og kommunikation. Du hjælper organisationer gennem forandringer ved at arbejde med modstand som en værdifuld ressource frem for noget, der skal overvindes. Du støtter ledere gennem coaching og sparring, hvor deres personlige udvikling kobles til deres professionelle rolle. Du håndterer konflikter gennem dialog, hvor alle parter perspektiver anerkendes.

Arbejdsmetode

Du arbejder med det, der sker her-og-nu i rummet. Du bruger eksperimenter og øvelser til at skabe nye erfaringer og indsigter. Du ser mønstre og dynamikker i organisationen som et felt af relationer. Du faciliterer processer hvor løsninger opstår fra gruppen selv frem for at blive påført udefra.

Du arbejder fænomenologisk og oplevelsesorienteret, hvilket betyder at du møder organisationen uden forudfattede meninger og lader dig lede af det, der viser sig.

Psykoterapeutisk eller supervisor baggrund som fordel

Din træning som psykoterapeut eller supervisor gør dig i stand til at arbejde professionelt med stærke følelser og svære processer. Du kan arbejde med det, der ligger under overfladen - de underliggende dynamikker som påvirker organisationens funktion. Du forstår at skabe psykologisk tryghed som fundament for udvikling og forandring.

Du har erfaring med relationelle dynamikker, parallelle processer, modstande og gruppedynamikker. Dette giver dig en særlig forståelse af organisatoriske processer, som er unik for supervisorer og psykoterapeuter i konsulentroller.

I praksis kan du designe og facilitere workshops, lederudviklingsforløb, teamudvikling mv. - altid med fokus på at styrke awareness, kontakt og den relationelle kvalitet i organisationen.

UDDANNELSENS FORMÅL

Vi har fokus på at træne og uddanne kompetente og professionelle organisationskonsulenter med et højt kvalitetsniveau, der integrerer deres baggrund som psykoterapeut eller supervisor i konsulentpraksis og engagerer sig i relationen med organisationer i forskellige sammenhænge. Vores mål med uddannelsen er:

- At den studerende tilegner sig erfaring og viden om forskellige organisatoriske udfordringer og udviklingsmuligheder
- At give den studerende viden både teoretisk og praktisk om organisationsudvikling, teamdynamikker og ledelsesudvikling
- At integrere den psykoterapeutiske dialog med det organisatoriske felt
- At praktisere konsultentsamtaler både med individuelle, teams og hele organisationer
- At fokus er rettet mod træning og praksis
- At etablere et læringsmiljø for personlig og professionel udvikling
- At fremme udviklingen af et højt kompetenceniveau og etik i konsulentpraksis
- At udvikle en professionel konsulentidentitet baseret på solid faglighed
- At skabe netværk og fagligt fællesskab mellem de studerende
- At den studerende tilegner sig proces- og faciliteringskompetencer rettet mod organisationer

UDDANNELSENS LÆRINGSMÅL

Målet med efteruddannelsen som organisationskonsulent er, at de studerende tilegner sig følgende kvalifikationer:

Viden

Den studerende har efter endt uddannelse:

1. Viden om organisationsteori og feltteori, Lewins feltteori, og hvordan organisationer fungerer som dynamiske felter med gensidige påvirkninger
2. Viden om gruppedynamik og teamudvikling, herunder gruppeprocesser, teamroller og udviklingsfaser.
3. Viden om forandringsteori og organisationsudvikling, den paradoksale forandringsteori, modstand som ressource og implementering.
4. Viden om leder- og ledelsesudvikling, herunder arbejdet med ledere individuelt og i grupper, ledelsesudfordringer og lederens rolle i organisatoriske forandringer
5. Viden om organisationskultur, herunder feltarbejde og hvordan kultur påvirker organisationens funktion
6. Viden om konflikthåndtering og facilitering, herunder den relationelle forståelse af konflikter, dialogprocesser, kontakt og kommunikation i grupper, facilitering af relationer og procesdesign.

Færdigheder

Den studerende kan efter endt uddannelse:

1. Analysere og forstå organisatoriske mønstre gennem observation, samtaler og feltarbejde samt anvende feltteori til at identificere dynamikker
2. Designe og facilitere udviklingsprocesser for teams og grupper ved at anvende relationelle metoder og procesdesigns

3. Håndtere konflikter og vanskelige dynamikker gennem dialogisk konflikthåndtering, facilitering af svære samtaler og arbejde med modstand som ressource
4. Gennemføre ledercoaching og ledelsesudvikling gennem individuelle samtaler, facilitering af ledergrupper og støtte til ledere i forandringsprocesser
5. Arbejde med organisationskultur gennem feltarbejde, observation og analyse af kulturelle mønstre
6. Facilitere relationelle processer gennem dialogisk praksis, kontaktarbejde og gruppefacilitering

Kompetencer

Den studerende kan efter endt uddannelse:

1. Selvstændigt varetage konsulentopgaver fra kontakt og kontrakt gennem intervention til evaluering og afslutning
2. Arbejde professionelt og etisk i komplekse organisatoriske sammenhænge
3. Integrere psykoterapeutisk viden i organisatorisk praksis ved at anvende relationel forståelse og terapeutiske færdigheder i konsulentarbejdet
4. Udvikle egen konsulentprofil gennem kontinuerlig faglig udvikling, supervision og refleksion over egen praksis
5. Indgå i samarbejde med andre konsulenter, ledere og fagspecialister med respekt for forskellige fagligheder
6. Bidrage til bæredygtig organisationsudvikling gennem design af interventioner der skaber varig positiv forandring

UDDANNELSENS LÆRINGSFORM

Vi arbejder fænomenologisk og oplevelsesorienteret.

Som undervisere er det vores mål at støtte de studerende i at udvikle deres personlige evner og kompetencer i organisationskonsulentarbejdet samt i organisationsteori og praksis. Vi stræber efter at integrere den enkeltes unikke stil med det organisatoriske og facilitere opbygningen af et støttende og lærende fællesskab.

Som studerende møder du forskellige arbejdsmetoder. I al vores undervisning og træning arbejder vi fænomenologisk og procesorienteret og har fokus på den individuelle, på relationen mellem mennesker og på organisationen som helhed.

Målet med denne metode er at støtte læringen og integrationen af den studerendes liv med de processer der løbende opstår på studiet.

At arbejde fænomenologisk, oplevelsesorienteret og eksperimenterende giver liv, dynamik og engagement i processerne, både hos de studerende og hos underviserne.

De processer der opstår bliver koblet til teori og metode og sikrer dermed den teoretiske og metodemæssige integration.

Vi vægter integrationen af teori, oplevelse og proces højt, hvilket sikres gennem intensiv træning gennem hele uddannelsen.

Vi har respekt for den faglige og personlige baggrund samt de erfaringer som den enkelte studerende kommer med og vægter integration og praktisk anvendelse af den enkeltes faglige baggrund og profession med uddannelsen.

Vi arbejder i vekselvirkning mellem teori og praksis, hvor teoretiske oplæg kobles direkte til praktiske øvelser. Vi arbejder med personlig udvikling i fællesskabets ramme og læring gennem erfaring efterfulgt af fælles refleksion. Vi skaber en balance mellem tryghed og udfordring, mellem støtte og udvikling.

UNDERVISNINGSMETODER

Vi anvender forskellige pædagogiske metoder i vores undervisning af de studerende. På hvert modul vil der være teoretiske oplæg/forelæsninger omkring modulets tema med efterfølgende diskussion i gruppen, praktiske øvelser, cases og supervision. Da indsigt omkring egen position og rolle er en forudsætning for at kunne arbejde som organisationskonsulent, skal man være indstillet på at arbejde med egne fordomme, grænser og reaktioner.

TIDSFORBRUG OG UNDERVISNINGSTIDSPUNKTER

Uddannelsen strækker sig over 9 måneder og omfatter:

Undervisning

6 moduler á 2 dage og 1 modul á 3 dage (i alt 15 undervisningsdage)

119 undervisningstimer

Modulerne afholdes 1. dag kl. 09.00-17.00, 2. dag kl. 9.00-17.00 og 3. dag kl. 9.00-16.00

Studiegruppe

40 timers studiegruppe mellem modulerne

Grupperne mødes selvorganiseret

Forberedelse og efterbearbejdning af undervisning

Supervision

30 timer supervision

Er integreret på alle moduler

Praksistræning

Minimum 30 timers praksistræning med supervision

Arbejde med mindst 2 forskellige organisationer eller teams

Dokumentation gennem logbog

Den studerende skal ud over undervisningstiden påregne tid til læsning af pensum, træning med organisationer og case-beskrivelser.

Vores moduler er tematiserede, og derfor er hvert modul typisk bygget om et relevant tema, hvorfor de forskellige elementer i undervisningen kan variere fra tema til tema.

OPTAGELSESKRAV

For at sikre et højt fagligt niveau og givende læringsfællesskab har vi følgende optagelseskriterier:

Mindst 3 års erfaring med reflekterende og udviklende samtaler

Faglig grunduddannelse

Minimum 5 års relevant erhvervserfaring

Kontakt studievejlederen for en afklarende samtale – vi ser gerne på din samlede baggrund og erfaring.

STORGRUPPE

Som udgangspunkt foregår alle processer, undervisning og supervision i storgruppen. Formålet med storgruppen er at skabe et læringsmiljø med et rum til selvrefleksion og fælles læring. Storgruppen er det primære læringsrum, hvor al undervisning og træning foregår. Her udfolder gruppedynamiske processer sig, og du kan opleve organisatoriske dynamikker direkte gennem eksperimenter og øvelser.

Undervisningsformen spænder vidt, fra rollespil, eksperimenterende øvelser, direkte supervision og gennemgang af cases med direkte feedback fra underviser og medstuderende. Vi lægger meget vægt på at give de studerende de teoretiske forudsætninger for at kunne arbejde som professionelle organisationskonsulenter. Dette gøres ved teoretiske oplæg/forelæsning på hvert modul omhandlende dette moduls tema.

De teoretiske oplæg/forelæsninger er altid knyttet til både modulets pensum og sammen med praktiske øvelser, eksperimenter, refleksioner og gruppeøvelser.

Der demonstreres konsulentinterventioner og dialoger, og der superviseres på de studerendes egne cases og praksiserfaringer.

Storgruppen fungerer som et organisatorisk laboratorium, et rum for fælles læring, en container for processer og et spejl af organisatoriske dynamikker. Vi arbejder bevidst med storgruppen som parallel til organisationer, felt for intervention, kilde til læring om systemer og træningsgrund for facilitering.

Vores træning og uddannelse er en kombination af solid teoretisk og metodisk undervisning med stor vægt på praksistræning.

STUDIE- OG TRÆNINGSGRUPPER

Under uddannelsen skal de studerende mødes regelmæssigt (40 timer) uden underviser i mindre studie- og træningsgrupper på 4-6 personer. Formålet hermed er at arbejde med forskellige personlige og faglige problemstillinger, diskutere relevante emner, gennemgå og diskutere angivet litteratur før og efter modulerne samt træne konsulentfærdigheder.

Studie- og træningsgruppen er et støttende læringslaboratorium hvor de studerende arbejder personligt og professionelt. Formålet er at anvende og udvikle selvrefleksion, opmærksomhed og selvstøtte. Gruppetiden giver også mulighed for at de studerende kan træne konsulentdialogen og deres evne til kritisk at identificere og analysere problematikker, dynamikker og processer.

Grupperne arbejder med:

- Forberedelse og efterbearbejdning af undervisningen
- Træning af konsulentfærdigheder
- Gensidig supervision og feedback
- Læsning og diskussion af litteratur
- Arbejde med cases
- Refleksion over læring
- Støtte til hinandens udvikling

I studie- og træningsgruppen er de studerende selvregulerende og selvorganiserende. Grupperne er forpligtede på hinanden og udgør et trygt rum for eksperimenter og en base for læring.

Studie- og træningsgruppen mødes både i forbindelse med undervisningen og uden for undervisningen. Tidsforbruget er 40 timer fordelt over uddannelsen.

UDDANNELSENS ELEMENTER

Gestaltorienteret organisationsudvikling

Den organisatoriske metode der anvendes på Gestaltinstituttets uddannelse som organisationskonsulent er baseret på gestaltteori og -metode.

Gestalttilgangen er meget effektiv når det handler om kontakt, awareness, relationer og organisatorisk udvikling - alle afgørende elementer for at blive en kompetent professionel organisationskonsulent.

Uddannelsen bygger på gestaltorienterede principper som feltteori, hvor vi ser organisationen som et dynamisk felt hvor alt påvirker alt. Vi arbejder med kontakt og awareness, da udvikling sker gennem øget bevidsthed og kontakt. Her-og-nu fokus betyder at arbejde med det, der emergerer i nuet. Gennem eksperimenter prøver vi nyt for at skabe forandring, og vi arbejder med den paradoks forandring, hvor accept af det, der er, bliver vejen til forandring.

Vi identificerer mønstre og sammenhænge og forstår organisationen som en helhed, der er mere end summen af delene. Kontaktcyklussen anvendes til at forstå organisatoriske processer, og vi ser på organisatoriske modstande.

Da organisationsarbejde af mange opleves som komplekst og udfordrende, er det vigtigt at vi som konsulenter har evnen til at etablere en relation med fokus på tilstedeværelse, validering, inklusion og åben dialog.

Praksistræning

Under uddannelsen forudsættes det at den studerende træner med organisationer i praksis. Praksis forstås her som konsulentarbejde inden for den studerendes fagprofessionelle område eller i egen praksis. Derfor skal den studerende forpligte sig til at have konsulentopgaver under hele uddannelsen.

Under uddannelsen gennemfører du minimum XX timers konsulentarbejde med mindst xx forskellige organisationer eller teams. Du prøver forskellige konsulentroller, dokumenterer din praksis gennem logbog og modtager supervision på dit arbejde.

Der skal være repræsenteret forskellige organisatoriske problemstillinger hos forskellige typer organisationer. Der skal opnås erfaring med både individuelle samtaler, teamprocesser og organisationsinterventioner.

Praksistræningen kan omfatte:

- Teamudvikling og teambuilding
- Facilitering af møder og workshops
- Konfliktmægling og mediation
- Procesarbejde med grupper
- Organisationsanalyse og diagnostik
- Coaching og sparring
- Ledelsesudvikling
- Kulturudviklingsprocesser

For at kunne blive certificeret skal den studerende færdiggøre 30 timers praksistræning, der dækker bredt organisatorisk.

Supervision af praksistræning

Uddannelsen inkluderer gruppesupervision i form af case-supervision. Case-supervisionen er indbygget i undervisningen og udgør en væsentlig del af hvert modul.

I gruppesupervisionen får den studerende mulighed for at præsentere og diskutere egne cases og få den nødvendige støtte og feedback. Supervision er centralt for udvikling af din konsulentpraksis. Den studerende skal have minimum xx cases af varierende art med til supervision i løbet af uddannelsen.

Vi giver:

- Gruppesupervision på hvert modul
- Case-supervision gennem gennemgang af egne cases
- Live-supervision på øvelser
- Peer-supervision i studiegrupper

I supervision fokuserer vi på:

- Konsulentrollen og -processen
- Diagnostik og intervention
- Ethiske dilemmaer
- Personlig udvikling
- Parallel-processer
- Læring og udvikling

Supervision er et vigtigt element i uddannelsen som professionel organisationskonsulent, da det fremmer udviklingen af:

- Ansvarlighed
- Kompetencer og evner
- Viden
- Holdninger
- Ethiske og professionelle standarder

Netværk og fagligt fællesskab

På uddannelsen lægger vi stor vægt på, at du opbygger et stærkt fagligt netværk, der rækker langt ud over selve uddannelsesforløbet. Dette netværk bliver en afgørende ressource i din fremtidige praksis som organisationskonsulent.

Studiegrupperne bliver ofte dine tætteste faglige sparringspartnere, hvor I udvikler fortrolige rum for faglig og personlig udvikling, gensidig supervision og støtte, potentielle samarbejdsrelationer og peer-to-peer læring.

Mange studerende etablerer efterfølgende netværksgrupper.

Dit netværk fra uddannelsen bliver således ikke bare en række kontakter, men et levende fagligt fællesskab, der understøtter din fortsatte udvikling og praksis som organisationskonsulent.

Fra terapi og supervision til konsulentarbejde - synergi og adskillelse

Din baggrund som supervisor eller psykoterapeut er et aktiv i organisationsarbejdet. Du lærer at anvende din relationelle kompetence i større systemer, oversætte terapeutisk viden til organisatorisk sprog, bruge din procesforståelse på gruppe- og organisationsniveau.

Du trænes i at holde konsulentfokus mens du anerkender menneskelige behov.

Vi arbejder med din professionelle profil - hvordan positionerer du dig med både terapeutisk og organisatorisk kompetence? Hvilke nicheområder kan du specialisere dig i? Hvordan kommunikerer du værdien af din kombinerede faglighed?

Du får konkrete værktøjer til at strukturere din praksis med begge ben, håndtere forskellige kontraktformer og navigere i forskellige fagets kodekser og skabe synergi uden sammenblanding.

UDDANNELSENS STRUKTUR OG INDHOLD

Uddannelsen indeholder følgende hovedemner:

Modul- og fagbeskrivelser

Modul 1: Personlig Lederskab

Fra terapeut til konsulent - rolleskift og identitet. Personligt lederskab og autoritet. Use of self som konsulent. Etik i konsulentarbejdet. Kontraktarbejde og rammer. Introduktion til organisationspsykologi. Konsulentrollen og konsulentprocessen.

Modul 2: Dialog, kommunikation og feedback

Dialogisk praksis i organisationer. Kommunikation på flere niveauer. Feedback-kultur og feedback-processer. Svære samtaler og konfrontation. Appreciative Inquiry. Narrativ praksis. Systemisk kommunikation.

Modul 3: Grupper, relationer og fællesskaber

Gruppedynamik og gruppeudvikling. Teams og teamudvikling. Relationer i organisationer. Fællesskab og tilhørsforhold. Inklusion og eksklusion. Diversitet og mangfoldighed. Facilitering af gruppeprocesser.

Modul 4: Modstand og konflikter

Konfliktforståelse og konflikttyper. Modstand som information. Mediation og konfliktløsning. Magt og politik i organisationer. Håndtering af stærke følelser. Kriser og krisehåndtering. Genoprettende processer.

Modul 5: Forandring, udvikling og organisationer

Forandringsteori og -modeller. Organisationskultur og kulturudvikling. Systemisk forståelse og intervention. Organisationsdiagnostik. Strategiprocesser. Innovation og kreativitet. Bæredygtig udvikling.

Modul 6: Facilitering og procesarbejde

Facilitering af store grupper. Design af udviklingsprocesser. Workshop-metoder. Action Learning. Proces-konsultation. Evalueringsmetoder. Dokumentation og læring.

Modul 7: Afslutning og eksamen

Integration af læring. Præsentation af praksisprojekter. Feedback og evaluering. Fremtidig udvikling. Netværk og kollegial sparring. Certificering.

Litteratur og pensum

Det forventes at den studerende selv læser pensum. Litteraturlisten angiver derfor fagets indholdsmæssige bredde og niveau, og der forventes at den studerende selv tilegner sig anden relevant faglitteratur.

Artikler og andet materiale kan downloades fra Gestaltinstituttets Intranet.

I eksamenssituationer og gennem det skriftlige praksisprojekt skal den studerende demonstrere, at vedkommende har erhvervet sig den påkrævede viden, færdigheder og kompetencer inden for det pågældende pensum.

Der udleveres en opdateret og detaljeret litteraturliste ved studiestart.

EKSAMENSBESTEMMELSER

Der afholdes eksamen på modul 7.

Certificering

For at opnå certificering som organisationskonsulent skal den studerende:

- Gennemføre alle moduler med maksimalt 15% fravær
- Deltage aktivt i studiegruppe (xx timer)
- Gennemføre minimum xx timers praksistræning
- Udarbejde praksisprojekt med skriftlig dokumentation
- Præsentere projektet på afslutningsmodul
- Modtage godkendelse fra undervisere

Tilmelding til eksamen

Det er et individuelt valg om man ønsker at indstille sig til eksamen. Der betales særskilt for eksamen ved tilmelding. Forudsætningen for indstilling til afsluttende eksamen er at alle krav til den studerende er godkendt.

Indstillingen til eksamen forudsætter desuden en fraværsprocent under 15%.

Tilmeldingen sker skriftligt til Gestaltinstituttets administration. Tilmeldingsfristerne skal overholdes. Der vil derfor kun under særlige omstændigheder blive givet tilladelse til for sen tilmelding. Skriftlig ansøgning herom med udførlig begrundelse skal indgives til administrationen.

Studieinaktivitet og den studerendes ansvar

Det forventes at den studerende opfylder kravene til undervisning, praksistræning, studiegruppe mv.

Den studerende:

- Skal have deltaget i studiegruppemøder
- Skal have erhvervet sig betydelig personlig læring i forhold til litteratur og lignende
- Skal opfylde de etiske og professionelle retningslinjer
- Skal være åben overfor feedback fra underviserne, medstuderende og supervisor
- Skal engagere sig i gruppens læringsopgaver og især engagere sig i personlig og interpersonel undersøgelse og give og modtage passende feedback
- Bede om supervision når den studerende modtager konsulentopgaver i træningen
- Respekttere gruppens vilkår og karakter og opføre sig passende overfor medstuderende og undervisere i alle henseender
- Udvis opmærksomhed i forhold til problemer med mangfoldighed, forskellighed og lighed og være villig til at adressere dem hvis og når de opstår

- Være i en position hvor den studerende er i stand til at håndtere den stress og de krav som undervisningen kan give og have tilstrækkelig selvstøtte og ressourcer til at engagere sig i træningen og bibeholde sit velbefindende
- Har ansvaret for at identificere og kommunikere alle bekymringer og aktuelle/mulige vanskeligheder i at efterkomme uddannelseskravene

Gestaltinstituttet vil hjælpe den studerende med at tydeliggøre og støtte fremskridt og håndtere vanskelighederne.

Afsluttende eksamen

Afslutningen på uddannelsen består af et skriftligt caseprojekt og en mundtlig præsentation af dette.

Caseprojekt

Det afsluttende praksisprojekt omfatter design og gennemførelse af et konsulentforløb dokumenteret i en skriftlig rapport på xx sider med refleksion over proces og læring, teoretisk forankring og etiske overvejelser.

Mundtlig præsentation

På afslutningsmodulet præsenterer hver studerende sit praksisprojekt i 20 minutter, modtager feedback fra gruppe og undervisere og deltager i fælles refleksion.

Selve eksamen er et 30 minutters mundtligt forsvar af praksisprojektet.

Eksamensbedømmelsen er individuel og skal være udtryk for den samlede vurdering af den enkeltes indsats under eksamen. Der afholdes ikke gruppeeksamener.

Eksamener foregår med ekstern censor og bedømmes ved bestået/ikke bestået.

Ved sygdom og under særlige omstændigheder

Er den studerende på grund af sygdom ikke i stand til at gennemføre eksamen, skal dette meddeles til den eksamensansvarlige underviser og dokumenteres med lægeattest. Lægeattesten skal foreligge Instituttet senest 4 dage efter eksamensdato.

Sygeeksamen tilrettelægges under hensyntagen til såvel den studerende som til praktiske muligheder og mod betaling.

Eksamination finder sted senest 3 måneder efter aflyst eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Det er den studerendes ansvar at denne frist overholdes.

Eksamensbevis

Alle beståede studerende vil få udleveret et eksamensbevis. Vælger man ikke at gå til eksamen vil man få udleveret et bevis hvoraf det fremgår at den studerende har deltaget i undervisningen.

Ved gennemført uddannelse modtager du certificering som:

Certificeret Organisationskonsulent fra Gestaltinstituttet

STUDERENDE

Studiemiljø

At skabe et fællesskab for de studerende er en vigtig faktor i skabelsen af de forhold, vi mener er vigtige for den enkelte studerendes professionelle udvikling.

Vores opbygning af uddannelsen giver mulighed for udveksling af nye ideer, frugtbar udvikling, engagement og mødet med forskelligheder.

De studerende vil være i et læringsmiljø der støtter gruppelæring og hvor de kan udvikle sig både individuelt og relationelt.

Studiemiljøet er afgørende for de studerendes trivsel, engagement og læring. Studiemiljøet stiller krav til os som uddannelsessted og vores ansvar for at inddrage de studerende i den fortsatte udvikling af et godt studiemiljø.

De studerende oplever et studie- og læringsmiljø, der er godt og understøtter deres faglige udvikling, når det organisatoriske, undervisningsmæssige og fysiske miljø fungerer sammen.

INTERN KVALITETSSIKRING

Gestaltinstituttet har formuleret intern kvalitetssikring som alle studerende og undervisere er pligtige til at følge. Du kan læse om vores interne kvalitetssikring her

<https://www.gestaltinstituttet.dk/gestaltinstituttet-er-et-psykoterapeutisk-uddannelsesinstitut/gestaltinstituttets-organisation/kvalitetssikring-af-gestaltinstituttets-psykoterapeutuddannelse/>

Gestaltinstituttet har formuleret interne etiske regler og professionel adfærd. Du kan læse om vores interne etiske regler her <https://www.gestaltinstituttet.dk/gestaltinstituttet-er-et-psykoterapeutisk-uddannelsesinstitut/gestaltinstituttets-organisation/kvalitetssikring-af-gestaltinstituttets-psykoterapeutuddannelse/>

Uddannelsen evalueres løbende gennem modulevalueringer, studiesamtaler, slutevaluering og opfølgning efter 6 måneder. Vi arbejder kontinuerligt med udvikling af uddannelsen baseret på feedback fra studerende, nye tendenser i feltet, forskning og litteratur samt Best Practice.

ORGANISATION OG LEDELSE

Vi ønsker at vores organisationskultur og praksis afspejler vores værdier og overbevisninger.

Som træningsinstitut er en af vores forhåbninger, at vi er så inkluderende som det er muligt og at vi tilpasser vores tilgang og træning til mødet med de forskellige træningsbehov.

Organisatorisk er vi opbygget således:

- Ejer og direktør
- Administration: Almindelig administration, studievejledning
- Fakultet: Undervisere og gæsteundervisere

Fakultet

Vores undervisere praktiserer alle uden for Institutet, enten som privat praktiserende konsulenter og terapeuter eller i forbindelse med deres professioner. Vi ser det som vigtigt, at vi alle har tæt kontakt med det virkelige arbejdsliv og samfundet.

Det er vigtigt for Gestaltinstituttet at give de studerende mulighed for at opleve forskellige konsulentformer og organisatoriske tilgange, derfor inviterer vi også forskellige gæsteundervisere til at undervise, forelæse eller afholde masterclass på vores uddannelse. Gæsteunderviserne har alle erfaringer og viden inden for forskellige organisatoriske felter.

Vi ser det som vores vigtigste opgave at støtte vores studerende i at integrere træning og metode og at give de studerende mulighed for at omsætte teori til praksis.

Uddannelsen varetages af erfarne organisationskonsulenter, supervisorer og psykoterapeuter med særlig ekspertise i organisationsarbejde.